

специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 5 ноября 2013 года № 822н «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях».

10. В процессе проверки провести следующие мероприятия по государственному контролю (надзору), необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

- анализ и экспертизу документов и материалов, характеризующих деятельность организации, в том числе локальных и индивидуальных правовых актов, по вопросам, подлежащим проверке;

- анализ соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере образования при осуществлении образовательного процесса;

- анализ наличия и достоверности информации, размещенной организацией на ее официальном сайте в сети Интернет, а также иными способами в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

11. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора): Административный регламент исполнения министерством образования Саратовской области государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора в сфере образования, утвержденный постановлением Губернатора Саратовской области от 28 сентября 2010 года № 217.

12. Перечень документов, представление которых юридическим лицом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: документы, удостоверяющие личность, подтверждающие полномочия и должностные обязанности руководителя образовательной организации (лица его замещающего), устав образовательной организации, акты готовности образовательной организации к учебному году, акты-разрешения на проведение занятий на игровых площадках, в спортивном зале, акты испытаний спортивного оборудования, акты-разрешения на использование оборудования, номенклатура дел, журналы регистрации входящей и исходящей корреспонденции, правила внутреннего распорядка воспитанников, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты, регламентирующие деятельность образовательной организации, журналы регистрации входящей и исходящей корреспонденции, штатное расписание, тарификационный список, приказы по основной деятельности и по личному составу, документы по приёму на работу работников, трудовые договоры и личные дела работников (документы об образовании, о повышении квалификации и (или) переподготовке, об аттестации, об отсутствии запрета на занятие педагогической деятельностью), должностные инструкции, образовательная программа (объем, содержание, планируемые результаты, включающие организационно - педагогические условия: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочные и методические материалы), программа развития образовательной организации, документы по приёму

по государственному надзору
и контролю в сфере образования
Н.С. Бандорина